Bogotá D.C., 28 de diciembre de 2024

TRECE INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	ASOCIACIÓN CAMPESINA PARA EL FOMENTO AGROPECUARIO NACIONAL-ASOCAFAN.
Convenio n.°	C01.PCCNTR.6914085 de 2024
Nombre de la acción formativa	AF1- HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL ÉXITO Y LA PROSPERIDAD AGRÍCOLA.
Modalidad	Virtual
Grupo	6
Unidad temática	UT3 - GESTIÓN FINANCIERA AGRÍCOLA.
Tipo de evento formativo	Curso
Lugar de ejecución	Risaralda Apia
Fecha de visita	29/11/2024
Hora de la visita	8:00 a.m. a 10:00 a.m.
Interventor que realiza la visita	Diego Hernán Rivera Flórez

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del **contrato de interventoría N.° C01.PCCNTR.6836437 de 2024,** el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria **DSNFT – 0001 – FEEC – 2024,** del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y la ASOCIACIÓN CAMPESINA PARA EL FOMENTO AGROPECUARIO NACIONAL – ASOCAFAN, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Yanith Gutiérrez Patiño
- Identificación: C.C. 46.364.188

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a las acciones de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1. Detalles de la acción de formación: La acción de formación visitada es la AF1- "*HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL ÉXITO Y LA PROSPERIDAD AGRÍCOLA*"**,** en su unidad temática 3 – "*GESTIÓN FINANCIERA AGRÍCOLA*", la cual se imparte con metodología teórico-práctica, atendiendo a que la didáctica como método y estrategia de enseñanza está orientada a partir de fundamentos teóricos los cuales se ejecutan mediante procedimientos y mecanismos que requieren situaciones experienciales y en contexto.

En cuanto a la intencionalidad pedagógica, se observa que la acción de formación busca desarrollar los conocimientos y capacidades de los campesinos y campesinas sobre habilidades financieras que les permitan garantizar la sostenibilidad económica de sus actividades agrícolas y la mejora de su calidad de vida, tomar decisiones informadas, identificar oportunidades de crecimiento y desarrollo, y mejorar su resiliencia frente a los desafíos del sector agrícola.

Además, al revisar el contenido dispuesto en la plataforma virtual, respecto a los temas objeto de la visita, se evidenció de la unidad temática número 3 – "*GESTIÓN FINANCIERA AGRÍCOLA*", el material con conceptos esenciales para el desarrollo de la acción de formación tales como: como administrar los recursos financieros, estructura organizativa sólida, uso eficiente de los recursos. Esto se traduce en mejoras en la rentabilidad mediante prácticas eficientes, mitigando riesgos y promoviendo la competitividad en los mercados agrícolas. Además, contribuye a la conservación de recursos naturales y al desarrollo sostenible. Adicionalmente, una gestión adecuada permite optimizar costos de producción, maximizar ingresos y mitigar riesgos como fluctuaciones de precios o fenómenos climáticos adversos. Evidencias conceptuales expuestas y registradas en cada uno de los recursos de trabajo virtual, correspondientes a la UT3.

A su vez, se corroboró que el curso ha sido estructurado a través de módulos que contienen los temas explícitos y la información correspondiente a lo establecido en el proyecto aprobado, a través de una metodología que ofrece una visión completa de la realidad estudiada, lo que permite a los participantes y beneficiarios una mejor comprensión de los conocimientos adquiridos mediante la interactividad eficiente y oportuna.

Por último, teniendo en cuenta que el evento formativo es en modalidad virtual, se evidencia el espacio "Foro" para establecer comunicación asincrónica. Está

definido y disponible para la interacción, encuentro y enriquecimiento colectivo de experiencias, opiniones y aprendizajes.

3.2. Beneficiarios: El número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada es de 30, en la visita se encontraron 37 personas matriculadas para la acción de formación y participantes en el grupo objeto de revisión.

- Los beneficiarios se encuentran registrados y asignados a los diferentes grupos de los eventos formativos de forma individual y/o masiva.

- Los beneficiarios registrados no se encontraron duplicados.

- Los beneficiarios de esta formación son campesinos y campesinas, particularmente trabajadores, productores agrícolas y emprendedores rurales que potencialmente requieren desarrollar sus capacidades para la gestión eficaz de recursos y habilidades financieras que les permitan garantizar la sostenibilidad económica de sus actividades agrícolas y la mejora de su calidad de vida, tomar decisiones informadas, identificar oportunidades de crecimiento y desarrollo, y mejorar su resiliencia frente a los desafíos del sector agrícola.

  En concordancia con el proyecto estos beneficiarios están involucrados en una variedad de actividades agrícolas como el cultivo de café, plátano, arroz, cacao, yuca y maíz, entre otros muchos; además de la ganadería en pequeña escala, la pesca artesanal, la producción láctea y la avicultura.

3.3. Capacitador o tutor: La docente a cargo de la sesión formativa es la profesional Yanith Gutiérrez Patiño, identificada con cedula de ciudadanía No. 46.364.188 la cual fue aprobada por la interventoría y coincide con el nombre registrado en el cronograma del proyecto.

3.4. Centro de atención al usuario (CAU)

Durante la visita de interventoría se verificó que la plataforma cuenta con un centro de atención que proporciona soporte técnico, mantiene la infraestructura tecnológica, atiende y resuelve las consultas, dudas e incidentes técnicos de los usuarios, dando una respuesta oportuna a todas estas situaciones que se presentan en el desarrollo de la AF, lo que permite que no se afecte el progreso de las unidades temáticas.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

Aspecto	Validación durante la visita
Uso de imagen institucional del SENA	Se valida el uso de las piezas graficas aprobadas por el SENA, el uso de su la imagen institucional del SENA además de esto se encuentra cargados y disponibles para ser reproducidos el video de bienvenida del SENA y el JINGLE
Gratuidad de la formación:	En cumplimiento de lo establecido en la convocatoria y el convenio la leyenda "Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria DG 0001-2024 son gratuitas para los trabajadores beneficiarios" se evidenció en la página de inicio de la plataforma, al ingresar a la acción de formación objeto de la visita debajo del jingle del PFCE y antes del video de bienvenida del SENA. Adicionalmente, en el material de formación en la contraportada de la cartilla descargable dispuesta en la plataforma y en la presentación utilizada por el docente en los encuentros sincrónicos. AF1 - Herramientas administrativas y financieras para el éxito y la prosperidad agrícola G6  Antes de iniciar debe autorizar nuestra política de datos Clic aquí para ver cronograma de encuentros virtuales 
Material de formación	El material de formación de la AF1 - HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL ÉXITO Y LA PROSPERIDAD AGRÍCOLA, se encuentra disponible para consulta y descarga en la plataforma educativa virtual, conforme fue aprobado por la Interventoría. No se encontraron diferencias entre el material aprobado y el consultado durante la visita.
Condiciones del ambiente de formación	El ambiente de formación en modalidad virtual, conforme a lo aprobado, se encuentra en el enlace https://aulavirtualasodesing.org/. La plataforma virtual tuvo un desempeño apropiado durante la visita, dado que el ingreso fue rápido y de fácil acceso, esta se encontró disponible y en funcionamiento durante el desarrollo de las acciones de verificación, la parte grafica se carga de manera ágil y sin ningún inconveniente. La acción de formación y las unidades temáticas se encuentran organizadas y referenciadas adecuadamente. Las diferentes opciones de navegación funcionaron sin inconveniente y la generación de consultas de beneficiarios matriculados y avance académico se pudo efectuar con facilidad. Está en funcionamiento y con óptima capacidad de rendimiento las 24 horas, los 7 días de la semana bajo condiciones ideales.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

5.1. Sesiones sincrónicas: Durante la visita se verificó que el conviniente almacenó en la plataforma virtual la grabación de la siguiente sesión sincrónica realizada por el capacitador:

Sesión	Aspectos verificados
Inicial: apertura del evento de formación	La presentación utilizada por el capacitador como apoyo para impartir la formación abordó los siguientes temas: a) Saludo de bienvenida. b) Explicación de las herramientas básicas de manejo e interacción con la plataforma virtual de aprendizaje. c) Las unidades y contenidos temáticos que serán abordados. d) Los resultados de aprendizaje esperados. e) Las evidencias de aprendizaje. f) Cronograma de aprendizaje: sesiones sincrónicas y entrega de actividades por parte del beneficiario para aprobar la acción de formación.
Explicativa: al inicio de cada unidad temática	De acuerdo con el cronograma a la fecha de la presente visita ha iniciado 1 unidad temática, se revisó que en la plataforma se encuentre disponible para consulta la siguiente grabación: AF1- HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL ÉXITO Y LA PROSPERIDAD AGRÍCOLA. - Fecha: 27/ 11/ 2024 – Duración: 60 minutos, durante la sesión transcurrida cabe resaltar que se encontraba direccionada hacia los temas que se encontraban en la propuesta aprobada, dando un espacio a los estudiantes de interacción directa con el docente para la solución de dudas que se podrían presentar durante el desarrollo de la unidad temática numero 3 - GESTIÓN FINANCIERA AGRÍCOLA.
Dudas e inquietudes	Se verifica que la Acción de formación cuenta con un único encuentro sincrónico según calendario en un espacio de 7:00 pm a 8:00 pm donde se desarrolla según lo establecido en el cronograma, brindando a los beneficiarios un óptimo desarrollo del curso.

6. HALLAZGOS

No se encontraron hallazgos.

7. RECOMENDACIONES

Continuar orientando de forma dinámica y presta, los procesos de acompañamiento y formación VIRTUAL a todos los participantes y beneficiarios desde la coordinación de las actividades y propuestas metodológicas interactivas, asegurando que el avance y culminación del curso sea satisfactorio y oportuno, según lo programado estructuralmente en su contenido programático.

8. CONCLUSIONES

- El uso del espacio virtual permite un buen desempeño en el cumplimiento de las actividades propuestas en el proyecto.

- La estructura de diseño de la plataforma facilita un trabajo organizado y categórico, de tal forma que los participantes se ubiquen teóricamente en el espacio.
- La acción de formación, así como la unidad temática respectiva, corresponden a lo registrado en el cronograma detallado, remitido por el Conviniente.
- El material de formación se encuentra dispuesto y organizado para los beneficiarios y participantes en el escenario virtual, excepto el link y grabaciones de los encuentros sincrónicos.
- Los temas dispuestos son afines y acertados de acuerdo a lo indicado y sugerido en el proyecto aprobado previo a la visita de formación.
- El capacitador que está moderando la formación virtual corresponde al programado por el Conviniente y es el aprobado por la Interventoría.

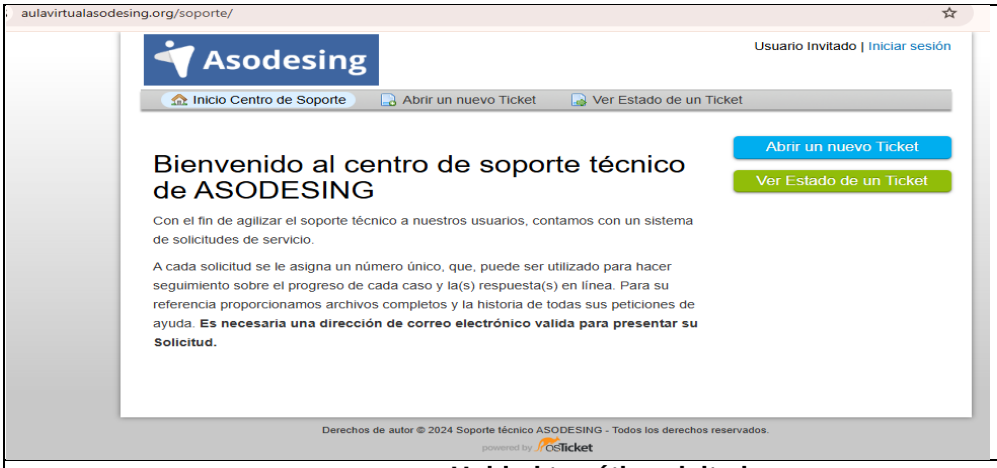
9. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Capacitadores de la acción de formación



Soporte técnico - Centro de Atención al Usuario (CAU)

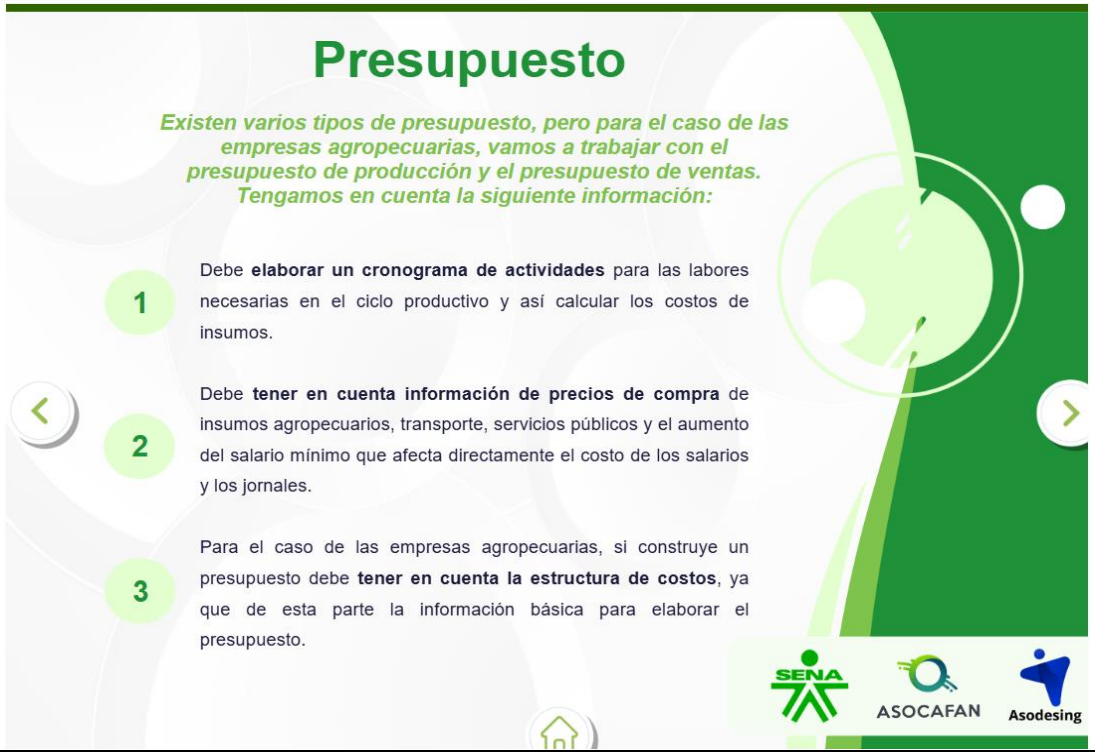


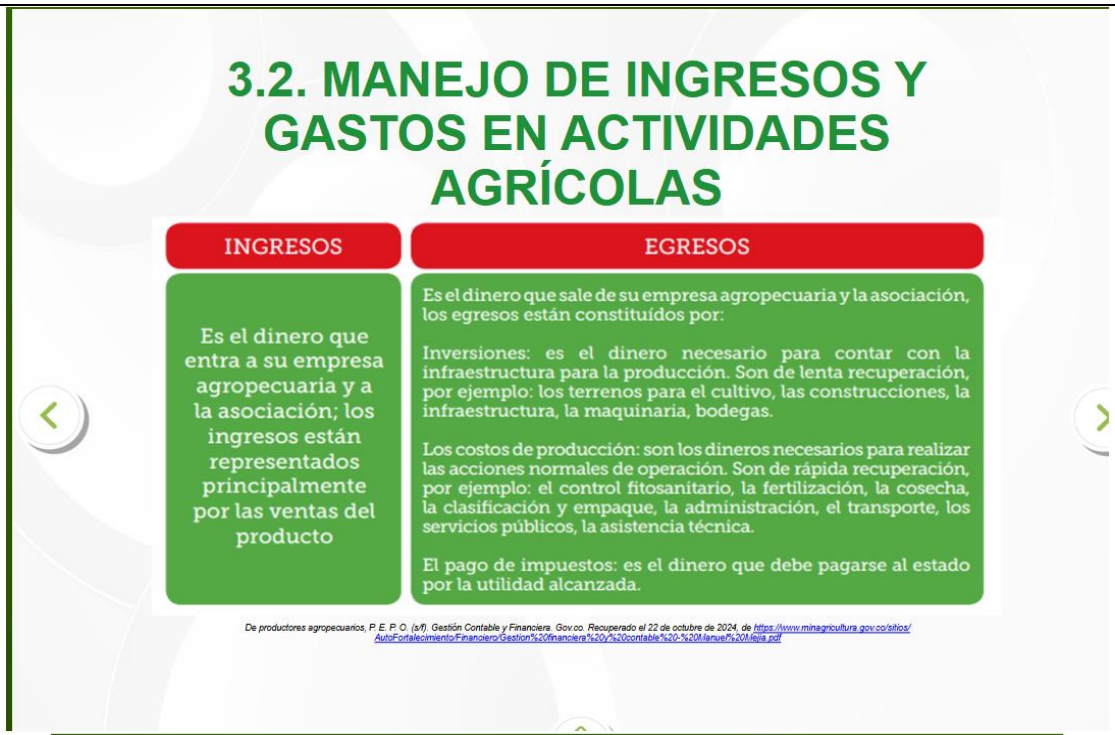
Unidad temática visitada



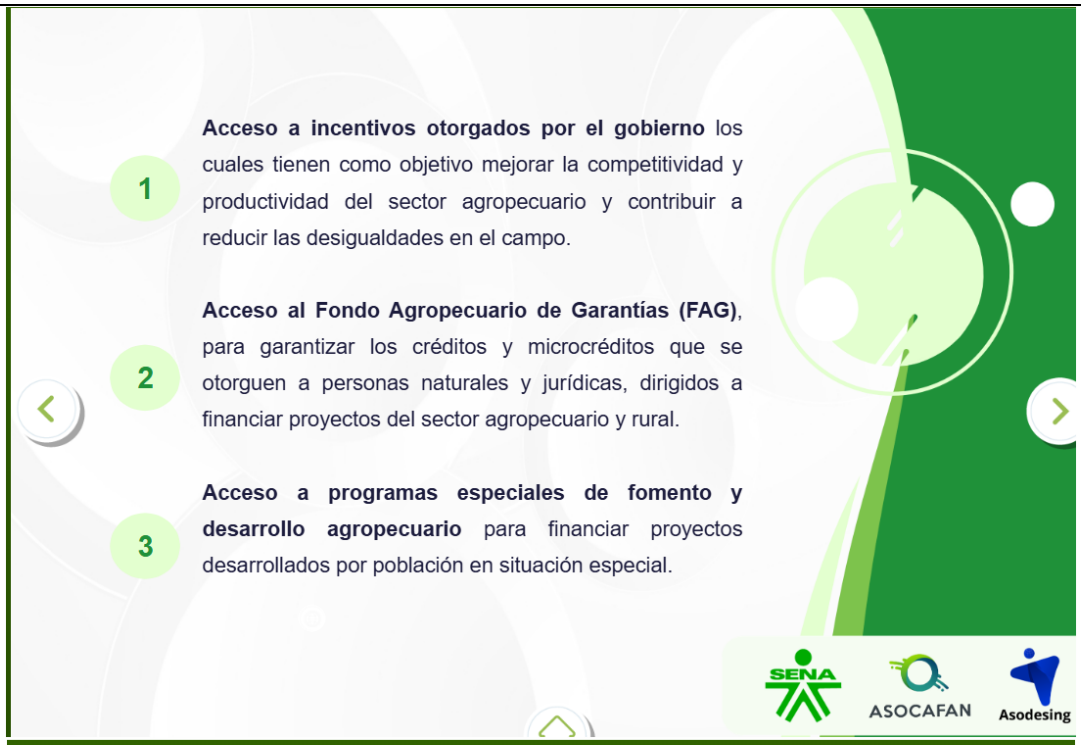

Contenido
3.1. Herramientas de gestión financiera para agricultores, contabilidad y presupuesto
3.2. Manejo de ingresos y gastos en actividades agrícolas
3.3. Estrategias de financiamiento para proyectos agrícolas
3.4. Evaluación de riesgos financieros en la agricultura
3.5. Planificación fiscal y tributaria para agricultores
SENA
ASOCAFAN
Asodesing
3.1. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN FINANCIERA PARA AGRICULTORES, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO AGRÍCOLA
¿Ganancia o utilidad?
Los ingresos por la venta de plátano fueron de $ 3.000.000 y los egresos fueron de $ 1.000.000, en el bimestre, entonces aplicamos la fórmula:
UTILIDAD
INGRESOS $3.000.000
EGRESOS 1.000.000
$ Utilidad= $2.000.000
Ideas para aplicar
La ganancia o utilidad de su empresa agropecuaria y asociación se calcula teniendo en cuenta tanto los ingresos como los egresos durante un periodo de tiempo.
UTILIDAD = INGRESOS - EGRESOS


ESTRUCTURA DE COSTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA
ESTRUCTURA DE COSTOS
Permite conocer o determinar el efecto que tienen los ingresos y los egresos sobre la rentabilidad de una empresa agropecuaria o asociación al identificar las ganancias o pérdidas.
Es la fuente primaria de información para determinar las ganancias o pérdidas.
Sirve para verificar rápidamente si se está ganando o perdiendo dinero en la operación.
Se construye teniendo en cuenta las actividades del negocio que representan algún gasto.
De productores agropecuarios, P. E. P. O. (s/f). Gestión Contable y Financiera. Gov.co. Recuperado el 22 de octubre de 2024, de https://www.minagricultura.gov.co/sitios/AutoFortalecimiento/Financiero/Gestion%20financiera%20y%20contable%20-%20Manuel%20Mejia.pdf


Presupuesto
Existen varios tipos de presupuesto, pero para el caso de las empresas agropecuarias, vamos a trabajar con el presupuesto de producción y el presupuesto de ventas. Tengamos en cuenta la siguiente información:
1
Debe elaborar un cronograma de actividades para las labores necesarias en el ciclo productivo y así calcular los costos de insumos.
2
Debe tener en cuenta información de precios de compra de insumos agropecuarios, transporte, servicios públicos y el aumento del salario mínimo que afecta directamente el costo de los salarios y los jornales.
3
Para el caso de las empresas agropecuarias, si construye un presupuesto debe tener en cuenta la estructura de costos, ya que de esta parte la información básica para elaborar el presupuesto.
SENA
ASOCAFAN
Asodesing


3.2. MANEJO DE INGRESOS Y GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS
INGRESOS
EGRESOS
Es el dinero que entra a su empresa agropecuaria y a la asociación; los ingresos están representados principalmente por las ventas del producto
Es el dinero que sale de su empresa agropecuaria y la asociación, los egresos están constituídos por:
Inversiones: es el dinero necesario para contar con la infraestructura para la producción. Son de lenta recuperación, por ejemplo: los terrenos para el cultivo, las construcciones, la infraestructura, la maquinaria, bodegas.
Los costos de producción: son los dineros necesarios para realizar las acciones normales de operación. Son de rápida recuperación, por ejemplo: el control fitosanitario, la fertilización, la cosecha, la clasificación y empaque, la administración, el transporte, los servicios públicos, la asistencia técnica.
El pago de impuestos: es el dinero que debe pagarse al estado por la utilidad alcanzada.
De productores agropecuarios, P. E. P. O. (s/f). Gestión Contable y Financiera. Gov.co. Recuperado el 22 de octubre de 2024, de https://www.minagricultura.gov.co/sitios/AutoFortalecimiento/Financiero/Gestion%20financiera%20y%20contable%20-%20Manuel%20Mejia.pdf


Estrategias de financiamiento
Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario, FINAGRO
Una de las fuentes de financiación para el sector agrícola más importantes en Colombia es el Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario, FINAGRO, una entidad que promueve el desarrollo del sector rural colombiano, con instrumentos de financiamiento y desarrollo rural que estimulan la inversión.
Instrumentos como el acceso a incentivos otorgados por el gobierno, los cuales tienen como objetivo mejorar la competitividad y productividad del sector agropecuario para contribuir a reducir las desigualdades en el campo, se otorgan por medio de una amplia oferta de bancos y entidades financieras en Colombia con el objetivo de bancarizar el agro facilitando el financiamiento y acceso a créditos para proyectos productivos en el sector.
SENA
ASOCAFAN
Asodesing


1
Acceso a incentivos otorgados por el gobierno los cuales tienen como objetivo mejorar la competitividad y productividad del sector agropecuario y contribuir a reducir las desigualdades en el campo.
2
Acceso al Fondo Agropecuario de Garantías (FAG), para garantizar los créditos y microcréditos que se otorguen a personas naturales y jurídicas, dirigidos a financiar proyectos del sector agropecuario y rural.
3
Acceso a programas especiales de fomento y desarrollo agropecuario para financiar proyectos desarrollados por población en situación especial.
SENA
ASOCAFAN
Asodesing

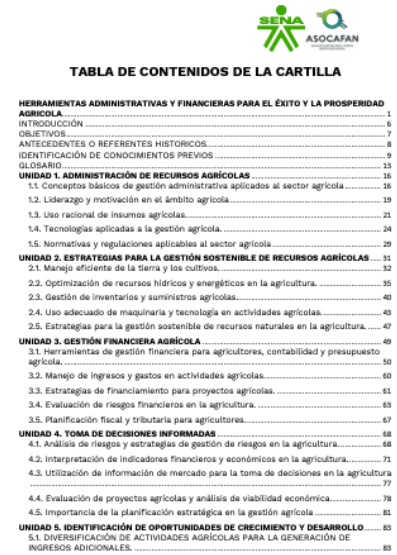

Crédito Finagro
El crédito Finagro es un producto que se puede utilizar en las distintas fases del proceso de producción de bienes agropecuarios, acuícolas o de pesca, transformación primaria, comercialización y servicios de apoyo, así como para la conformación de capital de trabajo.
SENA
ASOCAFAN
Asodesing



Material de formación







SENA ASOCAFAN

TABLA DE CONTENIDOS DE LA CARTILLA

HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL ÉXITO Y LA PROSPERIDAD AGRICOLA 1
INTRODUCCIÓN 6
OBJETIVOS 7
ANTECEDENTES O REFERENTES HISTORICOS 8
IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS 9
GLOSARIO 13
UNIDAD 1. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS AGRÍCOLAS 16
1.1. Conceptos básicos de gestión administrativa aplicados al sector agrícola 16
1.2. Liderazgo y motivación en el ámbito agrícola 19
1.3. Uso racional de insumos agrícolas 21
1.4. Tecnologías aplicadas a la gestión agrícola. 24
1.5. Normativas y regulaciones aplicables al sector agrícola 29
UNIDAD 2. ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE RECURSOS AGRÍCOLAS 31
2.1. Manejo eficiente de la tierra y los cultivos. 32
2.2. Optimización de recursos hídricos y energéticos en la agricultura. 35
2.3. Gestión de inventarios y suministros agrícolas. 40
2.4. Uso adecuado de maquinaria y tecnología en actividades agrícolas. 43
2.5. Estrategias para la gestión sostenible de recursos naturales en la agricultura. 47
UNIDAD 3. GESTIÓN FINANCIERA AGRÍCOLA 49
3.1. Herramientas de gestión financiera para agricultores, contabilidad y presupuesto agrícola. 50
3.2. Manejo de ingresos y gastos en actividades agrícolas. 60
3.3. Estrategias de financiamiento para proyectos agrícolas. 61
3.4. Evaluación de riesgos financieros en la agricultura. 63
3.5. Planificación fiscal y tributaria para agricultores. 67
UNIDAD 4. TOMA DE DECISIONES INFORMADAS 68
4.1. Análisis de riesgos y estrategias de gestión de riesgos en la agricultura. 68
4.2. Interpretación de indicadores financieros y económicos en la agricultura. 71
4.3. Utilización de información de mercado para la toma de decisiones en la agricultura 77
4.4. Evaluación de proyectos agrícolas y análisis de viabilidad económica. 78
4.5. Importancia de la planificación estratégica en la gestión agrícola 81
UNIDAD 5. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO 83
5.1. DIVERSIFICACIÓN DE ACTIVIDADES AGRÍCOLAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS ADICIONALES. 83



Fuente: Ganadera, C. (2013, noviembre 5). Claves para crear empresa agropecuaria en Colombia. CONtexto Ganadero. https://www.contextoganadero.com/reportaje/claves-para-crear-empresa-agropecuaria-en-colombia

Fuente: De productores agropecuarios, P. E. P. O. (n.d.). *Gestión Contable y Financiera*. Gov.Co. Retrieved October 23, 2024, from https://www.minagricultura.gov.co/sitios/AutoFortalecimiento/Financiero/Gestion%20financiera%20y%20contable%20-%20Manuel%20Mejia.pdf

Existen varios tipos de presupuesto, pero para el caso de las empresas agropecuarias, vamos a trabajar con el presupuesto de producción y el presupuesto de ventas. Tengamos en cuenta la siguiente información:

- Para el caso de las empresas agropecuarias, si construye un presupuesto debe tener en cuenta la estructura de costos, ya que de esta parte la información básica para elaborar el presupuesto.
- Debe tener en cuenta información de precios de compra de insumos agropecuarios, transporte, servicios públicos y el aumento del salario mínimo que afecta directamente el costo de los salarios y los jornales.
- Debe elaborar un cronograma de actividades para las labores necesarias en el ciclo productivo y así calcular los costos de insumos.

Apoyados en las ideas anteriores les presentaré el proceso para realizar el presupuesto en la empresa de Gilberto. Iniciemos con el siguiente dato, ¿cuántos kilogramos de tilapia roja desea producir?, ¿cuánto estima vender y cuál es el valor de cada kilogramo?

Estimado de producción	14.000 kilos
Estimado de ventas	12.000 Kilos
Precio de venta esperado	$7.500 kilo

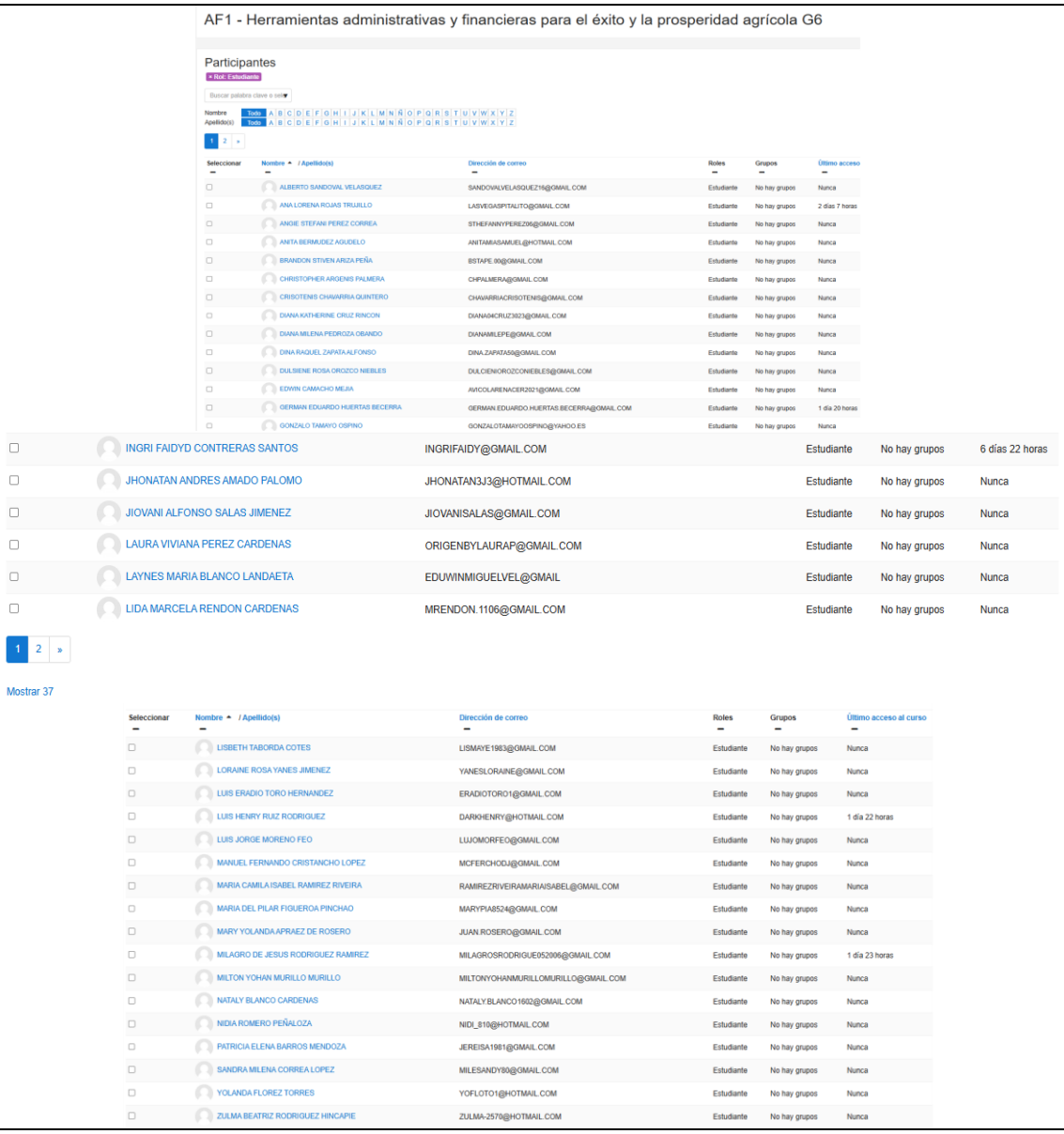




Material complementario

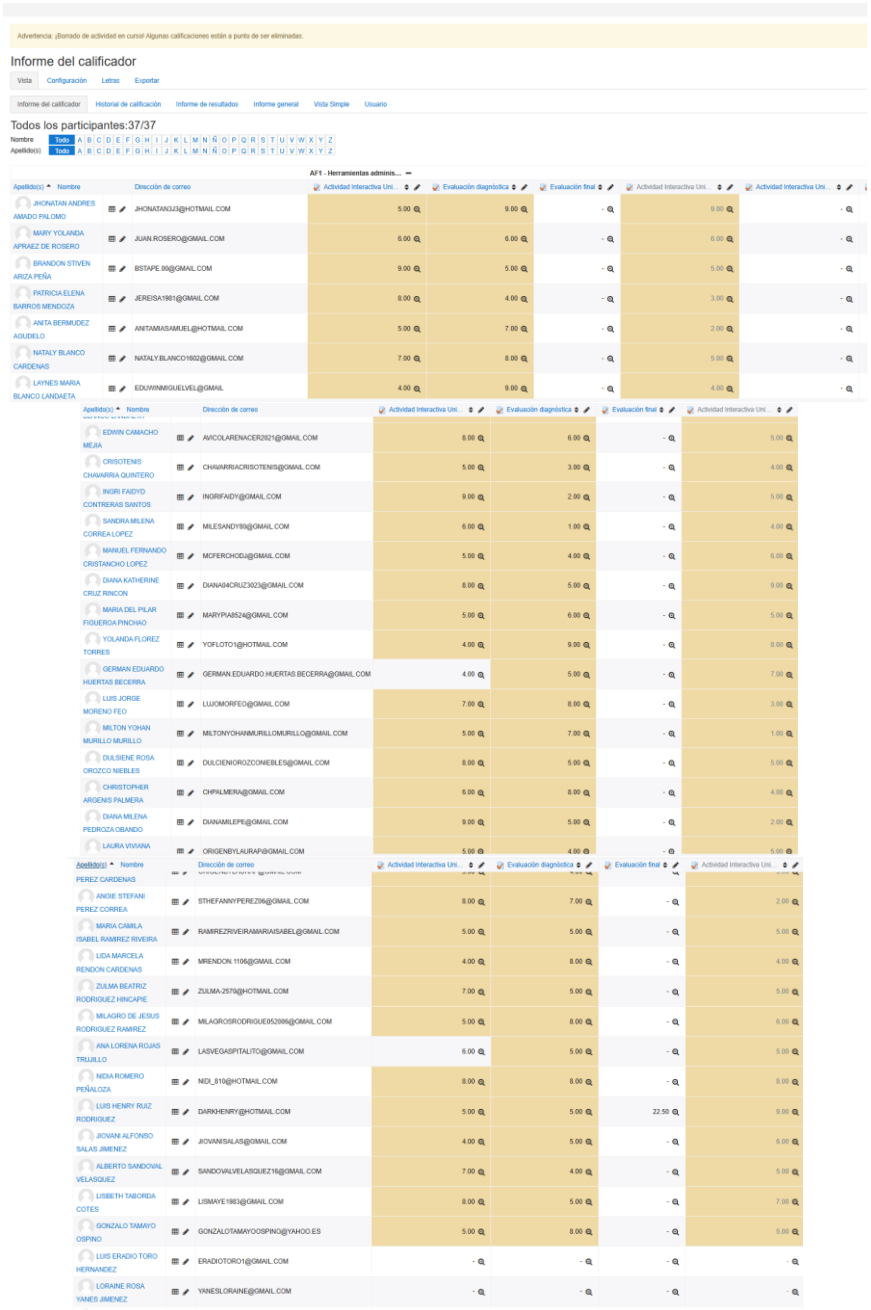


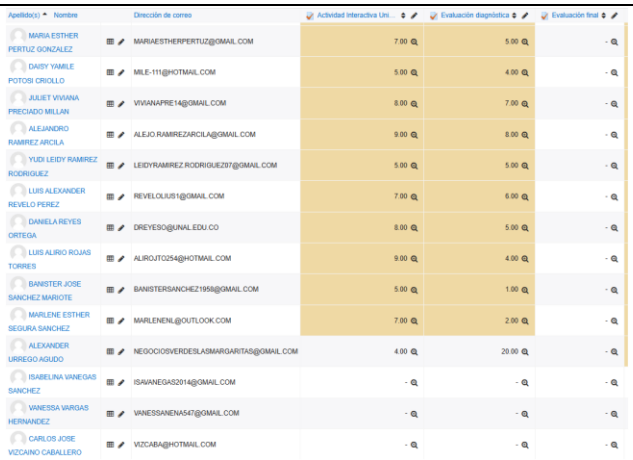
Beneficiarios participantes de la acción de formación (rol estudiante)



Progreso académico de los beneficiarios

AF1 - Herramientas administrativas y financieras para el éxito y la prosperidad agrícola G6: Vista: Preferencias: Informe del calificador





Apellido(s)	Nombre	Dirección de correo	Actividad interactiva Uni...	Evaluación diagnóstica	Evaluación final
MARIA ESTHER PERTUZ GONZALEZ		MARIAESTHERPERTUZ@GMAIL.COM	7.00	5.00	-
DAIDY YAMILE POTOSI CRIOLLO		MILE-111@HOTMAIL.COM	5.00	4.00	-
JULIET VIVIANA PRECIADO MILLAN		VIVIANAPRE14@GMAIL.COM	8.00	7.00	-
ALEJANDRO RAMIREZ ARCILA		ALEJO.RAMIREZARCILA@GMAIL.COM	9.00	8.00	-
YUDI LEIDY RAMIREZ RODRIGUEZ		LEIDYRAMIREZ.RODRIGUEZ07@GMAIL.COM	5.00	5.00	-
LUIS ALEXANDER REVELO PEREZ		REVELOLIUS1@GMAIL.COM	7.00	6.00	-
DANIELA REYES ORTEGA		DREYESO@UNAL.EDU.CO	8.00	5.00	-
LUIS ALIRIO ROJAS TORRES		ALIROJT0254@HOTMAIL.COM	9.00	4.00	-
BANISTER JOSE SANCHEZ MARIOTE		BANISTERSANCHEZ1958@GMAIL.COM	5.00	1.00	-
MARLENE ESTHER SEGURA SANCHEZ		MARLENENL@OUTLOOK.COM	7.00	2.00	-
ALEXANDER URREGO AGUDO		NEGOCIOSVERDESLASMARGARITAS@GMAIL.COM	4.00	20.00	-
ISABELINA VANEGAS SANCHEZ		ISAVANEGAS2014@GMAIL.COM	-	-	-
VANESSA VARGAS HERNANDEZ		VANESSANENA547@GMAIL.COM	-	-	-
CARLOS JOSE VIZCAINO CABALLERO		VIZCABA@HOTMAIL.COM	-	-	-

Asistencia a las sesiones sincrónicas

Nombre	Apellido	Correo electrónico	Duración	Hora a la que se unió	Hora a la que salió
Jeferson	Buitrago	jefe**********@***.com	20 min	18:19	21:06
martha liliana	burgos navarro	burg*********@***.com	2 h 3 min	19:03	21:06
maria cristina	c	nenf*****@***.com	2 h 33 min	19:07	21:40
Johana	Campo	joha********@***.com	2 h 8 min	18:58	21:06
YARIEDYS	Carcamo Ramirez	yarl**********@***.com	1 h 57 min	19:11	21:08
Yaneth	Caro	yane*********@***.com	57 min	19:08	21:09
Cristina Isabel	Corredor Nitola	cris**********@***.com	2 h	19:08	21:08
Alfonso Rafael	Figueroa Ojeda	alfo**********@***.com	1 h 38 min	19:30	21:08
JUAN DAVID	GOMEZ SIERRA	juan**********@***.com	2 h 1 min	19:00	21:08
Francisco	Granda	1fra**********@***.com	1 h 57 min	19:12	21:09
Kovhik	Guerrero	kovh******@***.com	7 min	20:01	20:09
YANITH	GUTIERREZ PATIÑO	yahe****@***.com	2 h 8 min	18:58	21:10
Sistemas	GyD	videoconferencias@gydvirtual.com.co	2 h 18 min	18:50	21:08
liliana	hernandez	cgs.**********@***.com	1 h 12 min	19:03	20:15
diana	herrera	dian**********@***.com	2 h 10 min	18:58	21:08
Oskar	Ladino	oska*********@***.com	1 h 3 min	19:37	20:41

	Nombre	Apellido	Correo electrónico	Duración	Hora a la que se unió	Hora a la que salió
)	Oskar	Ladino	oska********@***.com	1 h 3 min	19:37	20:41
1	Elkin	Lozano	elki*********@***.com	1 h 18 min	19:05	20:41
2	Jose Alejandro	Lozano Perez	jose****************@***.com	2 min	21:07	21:09
3	Anamaria	Martinez	ing.**********@***.com	1 h 59 min	19:07	21:06
4	fredy augusto	martinez acevedo	fred******@***.com	1 h 46 min	19:20	21:06
5	Ricardo	Meriño	ramd****@***.com	2 h 4 min	19:04	21:08
6	Paula Andrea	Millán	pau.***********@***.com	1 h 17 min	19:42	21:08
7	YENNY	NARVAEZ	yent****@***.com	1 h 57 min	19:06	21:06
8	Eliana	Pacheco	elia**********@***.com	2 h 5 min	19:01	21:06
9	GARCIA	PAOLA	gpao****@***.co	1 h 54 min	19:13	21:07
)	Mile	Potosi	poto*****@***.com	1 h 46 min	19:09	20:56
1	Jenny	Pulido	genn******@***.com	1 h 5 min	19:09	20:39
2	Alcira	Rangel	alci****************@***.com	2 h 10 min	18:56	21:06
3	Alex	rico	rico*******@***.com	56 s	19:09	19:10
4	Alejandra	Rodriguez	alej*********@***.com	1 h 9 min	19:10	20:19
5	Milagros	Rodriguez	mila******************@***.com	21 min	18:55	19:16
6	Ricardo	Rodriguez	byri**********@***.com	2 h 4 min	19:03	21:08
7	Henry	Ruiz	dark********@***.com	1 h 32 min	18:55	20:27
8	Catherine	Sanchez M.	cath**********@***.com	2 h 5 min	19:04	21:09

Nombre	Apellido	Correo electrónico	Duración	Hora a la que se unió	Hora a la que salió
Catherine	Sanchez M.	cath**********@***.com	2 h 5 min	19:04	21:09
Andrea	Silva	clau****************@***.com	1 h 55 min	19:11	21:08
Gonzalo	Tamayo Ospino	gonz***************@***.com	1 h 44 min	19:19	21:03
andres	trujillo	andr************@***.com	5 min	20:15	20:20
ANDRES CAMILO	TRUJILLO ALARCON	andr***********@***.co	3 min	20:21	20:24
Carlos	Valero	sval*****@***.com	2 h 51 min	19:01	21:52
Diego Pabon			35 min	18:58	19:33
Diego Pabon			1 h 33 min	19:33	21:06
Jorge Andres Rhenals			37 min	18:57	19:34
Jorge Andres Rhenals			24 min	19:35	19:59
Jorge Rhenals			18 min	20:50	21:08
Luis Molina Púa			1 h 21 min	19:05	20:26

10. CONCEPTO ACÁDEMICO

Este escenario de formación virtual como ambiente de aprendizaje, señala varios elementos relacionados con la colocación, organización y estructuración de los contenidos temáticos, diseño de actividades pedagógicas y eficiencia en la operatividad. Lo anterior, debido a que los recursos preparados y las actividades programadas están planeadas de manera que los beneficiarios y participantes tienen la posibilidad de acceder de forma práctica, interactiva y fácil a la UT3 – "*GESTIÓN FINANCIERA AGRÍCOLA*", dada la acción de formación AF1- "*HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL ÉXITO Y LA PROSPERIDAD AGRÍCOLA*". Aparte, se evidencia que aporta instrumentos útiles para la innovación educativa, cuenta con soporte, asesoramiento y se adapta a los objetivos del proyecto.

Con respecto a los contenidos temáticos relacionados y situados en la plataforma virtual y que corresponden a las nociones que establecen y conducen en la profundización de la información relacionada con: Fortalecer los conocimientos y habilidades de los campesinos en administración de recursos y habilidades financieras, proporcionándoles las herramientas y estrategias necesarias para gestionar eficazmente sus finanzas, tierras y otros activos agrícolas, promover la sostenibilidad económica de sus actividades, facilitar la toma de decisiones informadas e identificar oportunidades de crecimiento y desarrollo. Es acertado referir que se hallan fijos a través de los recursos que la misma plataforma proporciona para el montaje y que se pueden abordar a través de cuestionarios, infografías, videos, foros, chat y sesiones sincrónicas.

De otro lado, es evidente la correspondencia conceptual y la aplicación de las temáticas en cada una de las acciones ejecutadas, lo que contribuye a que los beneficiarios adquieran diversas habilidades financieras que les permitan garantizar la sostenibilidad económica de sus actividades agrícolas y la mejora de su calidad de vida, tomar decisiones informadas, identificar oportunidades de crecimiento y desarrollo, y mejorar su resiliencia frente a los desafíos del sector agrícola. Asegurando que cumplan con los estándares requeridos e identificar los factores claves para la negociación y establecimiento de relaciones comerciales con intermediarios y compradores, que aseguren la distribución y venta efectiva de sus productos diferenciados. Conocimientos significativos para poder aplicarlos en su contexto laboral.

Por consiguiente, la acción de formación visitada y la unidad temática detallada, cumple y es integral en su contenido con el objetivo y temas del proyecto aprobado.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

INGRID SULBARÁN RODRÍGUEZ
Interventor académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor– Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Diego Hernán Rivera Flórez – Interventor
Revisó: Martha Cecilia Álvarez Osorio – Coordinadora académica